ZP.CZE.A.P.2.2020

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

1. ZAMAWIAJĄCY: **Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy**

   reprezentowane przez: Annę Szymczyk - Sierak - Dyrektora Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy

2. ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: **ul. Jagiellońska 2, 32-010 Kocmyrzów**

3. TEL/FAX: **(012) 387-11-76 / 387-11-76**

4. STRONA INTERNETOWA: **http://www.cze.edu.pl/**

5. ADRES E-MAIL: **gzokocmyrzow@gmail.com**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, szczegółowo art. 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2018 r, poz. 1986, z późn. zm.) na zadanie pn:

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, MULTIMEDIALNEGO I INTERAKTYWNEGO DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO "AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA" W GMINIE KOCMYRZÓW - LUBORZYCA

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo Budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego i interaktywnego do Przedszkola Samorządowego „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA” w Gminie Kocmyrzów – Luborzyca, Zadanie jest realizowane w celu wykonania Projektu: „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wszelki asortyment zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. Przedmiot zamówieniaobejmuje również kompleksową instalację i konfigurację dostarczanego sprzętu oraz wykonanie usługi szkolenia w zakresie obsługi dostarczanego przedmiotu zamówienia. Oprogramowanie ma być dostarczone wraz z licencją bez ograniczeń czasowych. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych ma być w pełni zgodny z oferowanym systemem. Jakiekolwiek wskazania w zapisach Specyfikacji Istotnych Warunków i dołączonych do niej załącznikach pochodzenia materiałów lub norm, aprobat, specyfikacji i systemów (marka, producent, znak towarowy, itp.) należy traktować jako typ przykładowy, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych.

3. Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

b) W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub nowego modelu sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania SIWZ. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.

c) W przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub danego modelu sprzętu objętego umową lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania SIWZ, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.

d) W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniających wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.

e) Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeksy Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 380, z późn. zm.). Wykonawca składając ofertę może jednak wydłużyć wynikający z w/w ustawy okres gwarancji, co będzie odpowiednio punktowane przez Zamawiającego, zgodnie z dalszymi zapisami SIWZ *(patrz XI, XII grupa tematyczna SIWZ)*. W zakresie gwarancji obowiązują również zapisy umowy i stosuje się dokument gwarancyjny, zgodny z w/w ustawą, który należy przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Przekazanie niniejszego dokumentu w formie oryginału warunkuje uznanie przez Zamawiającego, że została zakończona realizacja przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 568 §1 w/w ustawy Kodeksy Cywilny okres rękojmi za wady wynosi 2 lata, licząc od dnia końcowego odbioru robót (danej części przedmiotu zamówienia).

3. Nomenklatura niniejszego zamówienia: Wspólny Słownik Zamówienia – CPV:

Wspólny Słownik Zamówienia – CPV:

Główny kod CPV – 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
Dodatkowe kody CPV:
32322000-6 Urządzenia multimedialne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, instalacje.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10 % wartości zamówienia podstawowego. Zakłada się że zamówienie dodatkowe dotyczyć może powtórzenia elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia (zwiększenie bieżących dostaw). Zamówienia polegające na wykonaniu dodatkowych dostaw zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba u Zamawiającego i zostaną zapewnione na ten cel środki finansowe. Wysokość wynagrodzenia zamówień dodatkowych zostanie ustalona *w oparciu o jednostkowe stawki cenowe oferty wybranej w przetargu* .

7. W trakcie postępowania nie będzie stosowana aukcja elektroniczna.

8. Konsekwencją niniejszego zamówienia nie będzie zawarcie umowy ramowej.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych <u>Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać te nazwy/firmy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tej części zamówienia .</u>

14. Zamawiający nie będzie zwoływał <u>zebrania</u> wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z jej dalszymi zapisami.

15. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienie wadium.

16. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

18. W niniejszym postępowaniu stosowana będzie procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tzw. „procedura odwrócona".

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dla przedmiotu zamówienia:

A) warunki obowiązujące dla zamówienia dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia, tj. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) dysponują niezbędnym potencjałem kadrowym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- w przypadku potencjału kadrowego o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący:

- min. 1 osobą, która odpowiedzialna będzie za realizację dostawy sprzętu objętego w przedmiocie zamówienia i wykonywać będzie jego instalację;

- min. 1 osobą która przeszkoli Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia

b) **Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.** ***wymaga się aby Wykonawca posiadał :***

- ***środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).***

1.2. OKOLICZNOŚCI SKUTKUJĄCE WYKLUCZENIEM Z POSTĘPOWANIA:

1) **Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2) Czasookres jaki bierze się pod uwagę przy wykluczeniach regulują przepisy art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) **Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.**
4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego niniejszego pkt 4 nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody o których mowa w pkt. 4.

6) W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7) W niniejszym postępowaniu, jak już wyżej wspomniano, Zamawiający dodatkowo badać będzie czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z niniejszą podstawą prawną Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r, - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) – ***zapis art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych***;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - ***zapis art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym , o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - ***zapis art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych***;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - ***zapis art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych***.

1.3. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI INNYMI W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują pracę, do realizacji której te zdolności są wymagane *(czynne uczestnictwo w realizacji zamówienia)*.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązała się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (np.: spółka cywilna, konsorcjum, itp):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) W sytuacji wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa udzielają upełnomocnieni przedstawiciele wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Niniejsze pełnomocnictwo załącza się do oferty. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. **Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych.**

3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana to Zamawiający wymaga by przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego została mu przedłożona umowa regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli zostanie mu przedłożona kserokopia umowy winna być ona podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

5) Zamawiający przypomina, że w przypadku wyboru w postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne odpowiadają oni solidarnie za realizację zamówienia publicznego. W przypadku więc nie wykonania zamówienia przez wyznaczony podmiot, Zamawiający może żądać jego wykonania od pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z ustalonych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek dot. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi potwierdzać, że spełniają oni wszystkie postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na przedmiot zamówienia. Stosuje się zapis ust. 2, I grupy tematycznej niniejszej SIWZ. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta ma być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2) Oferta ma być sporządzona przy użyciu komputera, maszyny do pisania bądź innym nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie przewiduje możliwości elektronicznego przesłania oferty.

3) Oferta Wykonawcy musi być kompletna, spięta w całość i przygotowana zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ, **na danym formularzu oferty, tj. formularzu *który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.***

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Zamawiający informuje, że w przypadku załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa do reprezentacji, wymaga się, aby miało ono formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

7) Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.** Informację w zakresie wyżej opisanym Wykonawca podaje w formularzu oferty - część II formularza. Jeżeli Wykonawca nie wybierze w formularzu ofertowych żadnej opcji przedstawionej

w części II, pkt 1 lub pkt 2 to Zamawiający przyjmie w przedmiotowym postępowaniu, że wybór danej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego podatku).

Zgodnie z zapisami ustawy o podatku od towarów i usług z mechanizmem odwróconego obciążenia podatkiem VAT mamy do czynienia jedynie w sytuacji nabywania towarów wymienionych w załączniku nr 11 do w/w ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 c, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) dokonującym ich dostawy jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy VAT, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy VAT;

b) nabywcą jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy VAT, zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;

c) dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 2 lub art. 122 ustawy VAT.

8) Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać te firmy podwykonawców.

9) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa poniżej w ust. 3 niniejszej grupy tematycznej.

10) Wykonawca załącza do oferty kalkulację własną wykonania przedmiotu zamówienia, przygotowaną zgodnie z zapisami X grupy tematycznej SIWZ.

2. OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERTY:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

Oferta przetargowa na realizację: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, MULTIMEDIALNEGO I INTERAKTYWNEGO DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO "AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA" W GMINIE KOCMYRZÓW - LUBORZYCA** nie otwierać przed dniem 02.03.2020 r. godz. 11:00

3. WSTĘPNA WERYFIKACJA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Oświadczenia, dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udział w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia) :

1) Zgodnie z art. 25 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca dołącza do oferty składanej na realizację przedmiotu zamówienia, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** ***w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 w/w ustawy*** **- dot. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** ***oraz w zakresie art. 22 ust.1 w/w ustawy*** **– dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.** ***Druk oświadczenia dotyczącego zarówno braku podstaw do wykluczenia jak i spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ .***

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza również informację o tych podmiotach **w oświadczeniu dot. zarówno braku podstaw do wykluczenia jak i spełniania warunków udziału w postępowaniu,** ***które stanowią w/w załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ .***

3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza również informację o tych podmiotach w **w/w oświadczeniu,** ***który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*** **.**

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ***Druk oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.***

5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa **oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.** ***Druk oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu przypisany dla danej części przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*** **.**

W ust. 1.4. III grupy tematycznej SIWZ znajdują się również wymagania wobec Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w/w ustawie** *(informacje udostępniane po otwarciu ofert, dot.: a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),* **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 w/w ustawie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** ***Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.***

5. <u>OSTATECZNA WERYFIKACJA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :</u>

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie **<u>Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów,</u>** o których mowa w art. 25 ust. 1 :

<u>- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:</u>

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych *lub wskazania adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym Zamawiający samodzielnie pobierze dokument. Wykonawca może również wskazać, by przedmiotowy dokument Zamawiający pobrał z posiadanych i przechowywanych u siebie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wskazać jakie postępowanie), o ile dokument taki będzie aktualny.*

<u>- w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *druk wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*.

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

<u>Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów</u> <u>na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisach III grupy tematycznej SIWZ</u> to Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów w/w dokumentu wymienionego w w/w ppk a, potwierdzającego niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy do realizacji zamówienia publicznego to Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu, *tj. podwykonawcy któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych*, dokument wymieniony w w/w ppk a.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa : zamiast dokumentu o którym wyżej mowa w ppk a dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.** Przedmiotowy dokument lub dokumenty powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przedmiotowy dokument zawierający oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenie, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, *o którym mowa § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia,* Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę na realizację przedmiotu zamówienia składa się w siedzibie Zamawiającego: Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy, ul. Jagiellońska 2, 32 – 010 Kocmyrzów, nie później niż do dnia 02.03.2020 r, godz. 10.00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. Zamawiający dopuszcza również przesłanie ofert pocztą, bądź przedsiębiorstwem kurierskim na ryzyko Wykonawcy, bowiem rozpatrzeniu w postępowaniu podlegać będą jedynie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym wyżej terminie składania ofert.

2. Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej też kolejności będą otwierane i odczytywane przez Komisję Przetargową w trakcie jawnego otwarcia ofert. Jak już wyżej wspomniano oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie na składanie ofert, są zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia, nie podlegają otwarciu.

3.W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na własnej stronie internetowej informację o przedłużeniu w/w terminu.

VI. ZMIANA, UZUPEŁNIENIE OFERTY:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub uzupełnić ofertę. Zamawiający musi otrzymać powiadomienie o tym na piśmie (przed terminem składania ofert).
Powiadomienie o zmianie lub uzupełnieniu oferty należy złożyć wg tej samej procedury postępowania jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, uzupełnień zostaną one dołączone do oferty.

VII.WYCOFANIE SIĘ Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, uzupełnień) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE". Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną wycofane z postępowania o zamówienie publiczne.

VIII.WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ:

Jeżeli Wykonawca uważa, że dokumentacja przetargowa zawiera niejasności lub sprzeczności, które mogą mieć wpływ na cenę oferty, może on zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu na składanie wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający

udostępnia na stronie internetowej. Wprowadzona w ten sposób zmiana zapisów SIWZ jest dla Wykonawców wiążąca. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej okoliczności prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą, skutkuje, zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt. 7 a ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca sporządza własną kalkulację przedmiotu zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie, wytyczne Zamawiającego, tj. zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uwzględniając wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo w oparciu o przedmiar robót.

2. W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest zachować należytą staranność, aby uwzględnić w niej wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty pracy niezbędnego personelu, transportu sprzętu, itp.

3. Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną/skalkulowaną wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie. W cenie brutto, Wykonawca uwzględnia obowiązującą stawkę podatku VAT. Kalkulację własną przedmiotu zamówienia Wykonawca załącza do oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.

5.W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW:

W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert, które będą stosowane do oceny ofert złożonych w ramach przedmiotu zamówienia:

1. cena – 60 %;

2. okres gwarancji – 40 %.

XII. BADANIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY:

1. W niniejszym postępowaniu stosowana będzie procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tzw. „procedura odwrócona". Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (w tym oceny zgodności ofert z treścią SIWZ, oceny punktowej wg. przyjętych kryteriów oceny), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, opisanych w III oraz IV

grupie tematycznej SIWZ, za pomocą formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdy etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wykluczona/odrzucona, została uznana za najkorzystniejszą /oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów z przyjętych w przedmiotowym postępowaniu kryteriów oceny/.

9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert *(w ramach każdej części przedmiotu zamówienia)*, według przyjętej skali 100 pkt, wg następujących kryteriów:

1) **cena – 60 %**

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór :

(Cn/Cb x 100) x W = ilość punktów
w tym:
Cn - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,
Cb – cena z VAT oferty badanej,
W - waga kryterium (cena – 60 %),

2) **okres gwarancji:**
- dla laptopa – 10 % ,
- dla tableta – 10 %,
- na przedmiot zamówienia z wyłączeniem laptopa i tableta – 10 %

Do wyżej wskazanych kryterium oceny: okres gwarancji, stosuje się następujące wytyczne:

Minimalny wymagany okres gwarancji, wynikający z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.) to 24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru odpowiednio laptopa, tableta lub pozostałej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SIWZ. **Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres**

gwarancji to 60 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się że zaoferował on 24 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 60 miesięczny okres gwarancji.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji : 60 miesięcy lub dłużej otrzyma 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące, otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 24 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy *(UWAGA ! nie włącznie z okresem 60 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 60 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano)* zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

(Ogjrb/Ogjrmaks x 100) x W = ilość punktów

w tym:

Ogjrb – okres gwarancji oferty badanej, podany w miesiącach,

Ogjrmaks – najdłuższy punktowany okres gwarancji, podany w miesiącach: 60 miesięcy,

W – waga kryterium (okres gwarancji – 40 %).

10. Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w ramach w/w kryteriów oceny. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z procedury oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w ramach tzw. ostatecznej weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający wybierze ofertę jako najkorzystniejszą.

11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania a także o wyborze

oferty najkorzystniejszej podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może określić już termin i miejsce zawarcia umowy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert złożonych na realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu **02.03.2020r. o godz. 11.00 w Centrum Zarządzania Edukacją, ul. Jagiellońska 2, 32-010 Kocmyrzów**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert (dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem otwarcia ofert).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert komisja poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. WYKONAWCA W CELU ZAWARCIA UMOWY MUSI DOPEŁNIĆ NASTĘPUJĄCEJ FORMALNOŚCI:

1. Przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie /dotyczy tylko sytuacji, w której za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.

2. Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach podanych w niniejszej SIWZ.

XV. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Anna Szymczyk – Sierak - Dyrektor Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy , tel. (12) 387-11-76 a w razie jej nieobecności:

2. Jadwiga Łach- Inspektor

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI:

W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (drogą pocztową lub za pomocą kuriera lub Wykonawca dostarcza osobiście). Adres Zamawiającego : Centrum Zarządzania Edukacją Kocmyrzów – Luborzyca,ul. Jagiellońska 2, 32 – 010 Kocmyrzów. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, numer faksu Zamawiającego: (12) 387 11 76 oraz drogą e-mailową: gzokocmyrzow@gmail.com

W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w dokumenty lub informacje faksem lub drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przesyłać drogą faksową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną. Uzupełnienia przekazane drogą elektroniczną będą brane pod uwagę w postępowaniu jeżeli zostaną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia podajemy we wzorze umowy, ***stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.*** Złożenie przez Wykonawcę oferty oznacza akceptację treści projektu umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można zmienić:

a) wszelkie terminy realizacji zamówienia, w przypadku uzasadnionych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, np.:

- przedłużająca się procedura przetargowa. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania robót, o czas wynikający z niepotrzebnej zwłoki;
- innych uzasadnionych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy.

b) personel realizujący zamówienie w tym nie będący stroną umowy tzn. „Zamawiającym" i „Wykonawcą". Wskazana zmiana może nastąpić w przypadku wystąpienia zaniedbań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia; zmian organizacyjnych lub w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych. Zmieniamy personel musi również spełniać warunki postawione na etapie postępowania przetargowego, co Wykonawca wykaże Zamawiającemu. Jeżeli zmieniany personel realizował zamówienie w oparciu o umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ to wprowadzony na jego zakres czynności personel również winien być zatrudniony na umowę o pracę.

c) adres siedziby Wykonawcy, nr konta bankowego na który ma być dokonany przelew za realizację zamówienia. Wskazane zmiany mogą nastąpić w przypadku zmian organizacyjnych dotychczasowego Wykonawcy lub innych zmian o podłożu finansowym,

d) zakres przedmiotu zamówienia (zmniejszenie zakresu zamówienia) w sytuacji wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całego zakresu umowy nie leży w interesie publicznym/interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wynagrodzenie zostanie obniżone o wartość zakresu usługi, która nie zostanie zrealizowana,

e) stawkę podatku VAT w przypadku zmiany przepisów dotyczących jego wysokości. W takim przypadku o nową stawkę podatku VAT zostanie skorygowane wynagrodzenie Wykonawcy,

f) podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy w okolicznościach wynikających z potrzeb Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 oraz ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca w

trakcie realizacji zamówienia będzie chciał wprowadzić podwykonawcę to zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem aneksu do umowy oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 potwierdzające że wprowadzany podwykonawca również spełnia postawione procedurą przetargową warunki udziału i nie podlegania wykluczeniu. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, którego Wykonawca chce wprowadzić, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się również wobec dalszych podwykonawców,

2. Zamawiający informuje, że możliwa jest również zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w pozostałych okolicznościach, nie ujętych w ust. 1 niniejszej umowy, szczegółowo opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

3. Środki ochrony prawnej obejmują:

<u>ODWOŁANIE</u>

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Do odwołania stosuje się przepisy art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Do skargi stosuje się przepisy art. 198 a – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - wykaz osób

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Luborzyca, dnia 21.02.2020 r.